

Nutzung des Elektronische Spielberichts (ESB) unter H360 Anleitung für Schiedsrichter

VOR DEM SPIEL

1. Der neue Elektronische Spielbericht ESB muss vor Ort in der Halle, nachdem er geladen wurde (Verantwortung Heimverein), entsperrt werden, damit vor Spielbeginn weitere Eintragungen vorgenommen werden können. Dies ist aktuell eine wesentliche Aufgabe der Schiedsrichter, kann ggf. auch durch ZN / S oder andere Spieloffizielle erfolgen.

Soweit ihr verbandsseitig angesetzt seid, erfolgt die Entsperrung durch den orangefarbenen Knopf in nachfolgendem Bild. Zum Entsperren braucht ihr das Passwort eures Personenaccounts. Da erst nach der Entsperrung noch letzte Änderungen vor Spielbeginn erfolgen können (u.a. Nachtragen von Spielern, Ändern Trikotnummern, etc.), bitten wir euch frühzeitig in der Halle zu sein. Gerade jetzt zu Beginn plant bitte mindestens 30, besser 45 Minuten ein.

The screenshot shows the ESB interface with the following sections:

- MANNSCHAFTEN:** HEIMMANNSCHAFT (Logo) vs. GASTMANNSCHAFT (Logo).
- INFORMATIONEN:**
 - ALTERSKLASSE: OBERLIGA
 - WETTBEWERB: FRAUEN OBERLIGA
 - STAFFELBEZEICHNUNG: F-OL
 - HALLE: HALLE SCHULZENTRUM (MT) MUNDENHEIM(HARZ: UNBEKANNT)
 - GESCHLECHT: WEIBLICH
 - SAISON: SAISON 2026/2027
 - SPIELDATUM: 30-08-2026
- ANGESETZTE SPIELOFFIZIELLE:**

ROLLE	HANDBALL-ID	NACHNAME	ENTSPERRUNG
SCHIEDSRICHTER	DE1634137	[Name]	[Entsperren]
- MANUELL HINZUGEFÜGTE SPIELOFFIZIELLE:** [Hinzufügen]
- Table with 5 columns:** ROLLE, HANDBALL-ID, NACHNAME, ENTSPERRUNG, AKTIONEN.

Unter „Manuell hinzugefügte Spieloffizielle“ und den magentafarbenen Knopf „Hinzufügen“ sollen sich zum einen ZN/S eintragen, ebenso können sich nicht angesetzte Schiedsrichter eintragen (z.B. wegen kurzfristiger Erkrankung des angesetzten SR), Young Referees oder auch Sportkameraden, die eine Spielleitung übernehmen. Ebenso sollen sich hier ggf. Technische Delegierte etc. eintragen.

Als Spieloffizielle können eingetragen werden (per Drop-Down):

- Beobachter
- Schiedsrichter
- Spielaufsicht
- Sportgericht
- Technischer Delegierter
- Zeitnehmer / Sekretär

Zum Eintragen ist jeweils die ID erforderlich. Eingetragene Personen können ebenso den ESB entsperren, zum Entsperren des ESB ist dann das Passwort des Personenaccounts erforderlich.

Nutzung des Elektronische Spielberichts (ESB) unter H360 Anleitung für Schiedsrichter

Unter Spieldaten bitten wir den ordnungsgemäßen Spielfeldaufbau zu bestätigen und Ordner und Anzahl der Zuschauer einzutragen.

WÄHREND DES SPIELS

Das Führen des ESB während des Spiels ist Sache des Sekretärs. Es ist kein Protokollieren in der Halbzeitpause erforderlich, den Abgleich macht ihr bitte ansonsten wie bisher gewohnt.

NACH DEM SPIEL

Nach Spielende werden wie üblich besondere Vorkommnisse, Verletzungen und Disqualifikationen erfasst.

Nutzung des Elektronische Spielberichts (ESB) unter H360 Anleitung für Schiedsrichter

Nicht erfasst werden müssen DoB wegen 3*2min sowie DoB nach Regel 8.5, andere DoB und DmB sind zu erfassen.

Wichtig sind hierbei: Wer ist die fehlbare Person (Spieler Nr. xy, Mannschaft Heim Gast), Name und Vorname, Spielzeit (mm:ss), Regelbezug und Beschreibung des Vorfalles.

Beispiel:

Disqualifikation gegen Spieler Nr. [XX] von [Mannschaft] gemäß Regel [8:6a / 8:6b / 8:10]. Bei einem [Zweikampf / Abwehraktion / Angriff / Spielunterbrechung] beging der Spieler Nr. [XX] gegen Spieler Nr. [XX] von [Mannschaft] folgende Aktion:

Unter dem Reiter „Einspruch“ kann ein Einspruch gg. die Spielwertung angekündigt werden.

Aufruf des Reiters „Einspruch“

Bitte die Angaben entsprechend ergänzen. Die Auswahl des Einspruchsankündigenden (Offizieller Heim oder Gast) kann per Drop Down ausgewählt werden, es ist das Passwort (Personenaccount) dieser Person erforderlich.

- Aktuell ist noch kein Abrechnungsfeld für die Schiedsrichter, Spielaufsicht oder Technische Delegierte im ESB enthalten. Eure Kosten erfasst ihr daher bitte unter Bericht / Allgemein. Bitte führt die Spielaufwandsentschädigung und die Fahraufwendungen getrennt auf, sowie die Summe. Um euer Geld zu erhalten, braucht ihr wie bisher auch euren ausgedruckten Abrechnungsbogen.

Der DHB arbeitet derzeit mit Hochdruck daran, dass die SR-Kosten in gewohnter Art und Weise erfasst werden können-

Nutzung des Elektronische Spielberichts (ESB) unter H360 Anleitung für Schiedsrichter

3. Nach Erfassen der vorgenannten Daten / Ereignisse muss der ESB abgeschlossen werden, dies geschieht im Reiter Unterschriften. Diese sind erforderlich von Offiziellen Heim, Offiziellen Gast, und dem / den SR. Auch hierzu ist jeweils das Passwort des Personenaccounts erforderlich.

UNTERSCHRIFTEN DES SCHIEDSRICHTERTEAMS	
SCHIEDSRICHTER	PASSWORT
SCHIEDSRICHTER	PASSWORT

MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHE	
MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER HEIM	MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER GAST
PASSWORT MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER HEIM	PASSWORT MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER GAST

Der ESB wird durch den SR durch Betätigen des roten Buttons oben rechts „Spiel beenden“ endgültig beendet.

SPIEL OFFIZIELLE	
MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER HEIM	MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER GAST
PASSWORT MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER HEIM	PASSWORT MANNSCHAFTSVERANTWORTLICHER GAST

Leider gibt es derzeit keinen Hinweis, dass der Spielbericht erfolgreich gesendet wurde, die Wolke oben rechts mit dem Haken zeigt die ordnungsgemäße Synchronisation mit dem Server an.

Ihr solltet in eurem Schiedsrichterzugang nach Spielende eine Kopie des Spielberichts erhalten.